

江西理工大学文件

理工发〔2023〕32号

江西理工大学关于印发《江西理工大学2023年本科教育教学审核评估工作方案》的通知

各学院（学部、校区），各部处室，所属各单位：

《江西理工大学2023年本科教育教学审核评估工作方案》已经学校同意，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。



江西理工大学 2023 年本科教育教学 审核评估工作方案

根据《教育部关于印发〈普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025）〉的通知》（教督〔2021〕1号）和《江西省教育厅〈关于做好我省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估工作的通知〉》（赣教督字〔2022〕5号）等文件精神和要求，学校将于2023年迎接新一轮普通高等学校本科教育教学审核评估。为切实做好审核评估各项工作，转变全校上下对新时代高等教育使命与质量文化认识，提升办学水平和质量，确保审核评估工作目标的实现，结合学校实际，特制订本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，落实立德树人根本任务，牢固树立人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。坚持“学生中心、产出导向、持续改进”理念，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”，提升内涵建设、强化特色发展，积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化。深化本科教育教学自我评价与质量保障体系，全面提升本科教育教学水平和人才培养质量，为建成“全国较大影响、行业地位突出、区域最具贡献的有特色高水平大学”提供持续保障。

二、基本原则、目标

（一）坚持立德树人。以思政教育为重要抓手，构建“三全育人”工作格局。把立德树人的成效作为检验学校一切工作的根本标准，加强对学校办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等进行全面的检视。

（二）坚持推进改革。紧扣本科教育教学改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进，坚持以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现学校教育教学高质量内涵式发展。

（三）坚持特色发展。结合学校办学定位和人才培养目标总要求，依据各专业自身培养目标、教育教学水平和质量保障体系建设情况，引导和激励各部门、各学院（学部）各展所长、特色发展。

（四）坚持问题导向。建立“问题清单”，严把学校正确办学方向，落实本科人才培养清单与底线要求，提出改进发展意见，突出评估结果使用，强化评估整改，推动落实主体责任、建立持续改进长效机制，培育践行高校质量文化。

（五）坚持方法创新。综合运用信息化手段，创新评估方法，优化工作流程，制定一体化审核评估推进方案，减少不必要的评估环节，切实提高工作实效。

三、评估内容

(一) 评估范围

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025 年）》，本轮审核评估分为两大类，我校选择第二类审核评估中的第一种方案（B1），审核评估范围为围绕普通高等学校本科教育教学审核评估工作所设计的内容（详见附表），主要由 7 个一级指标、27 个二级指标、78 个审核重点组成，设置“统一必选项”（无特殊标识，为所有高校必须选择）、“类型必选项”（标识“B”）、“特色可选项”（标识“K”）、“首评限选项”（标识“X”）。

(二) 评估重点

1. 七大模块：重点考察学校办学方向和本科地位、培养过程教学资源与利用、教师队伍建设、学生发展、质量保障能力和教学成效等。

2. 常模数据：本轮审核评估提供必选、可选和自定义 3 类常模，学校可根据实际和发展需求，自主选取、量身定制不同类型（可为多个类型）数据平均值作比较。

3. “1+3+3” 校内外综合评价体系：“1”是指学校需要提交一份《自评报告》；第一个“3”是指《本科教学状态数据分析报告》《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》等 3 份过程性报告；第二个“3”是指《本科生就业数据分析报告》《本科毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》等 3 份结果性报告。

（三）评估程序

本轮审核评估采取线上评估和入校考察相结合的方式进行。

1. 线上评估：要求“做全、做深”。由 15-21 位专家组成，原则上专家组组长由外省（区、市）专家担任；评估期限一般为 2-4 周，采取审阅材料、线上访谈、随机暗访等方式进行。

2. 入校考察：考察的基本原则是“做精、做实”。由专家组组长根据线上评估情况，确定 5-9 位入校专家，利用 2-4 天时间重点考察线上评估提出的存疑问题。

3. 反馈结论：专家组综合线上评估和入校评估总体情况，制订出问题清单，形成写实性《审核评估报告》，并经上级教育部门审议通过后作为评估结论反馈至学校。

4. 限期整改：学校根据专家意见进行全面整改，在接到评估结论反馈 30 日内制订并提交《整改方案》，限期两年内完成整改并提交《整改报告》。

5. 督导复查：教育部和省级教育行政部门将以随机抽查的方式对学校整改情况进行督导复查“回头看”。

（四）学校核心任务

1. 撰写自评报告。自评报告是审核评估的重要依据，学校要严格聚焦审核评估范围，撰写写实性报告，要求与填报的教学基本状态数据相一致。其中，存在的问题、原因分析以及改进措施不少于自评结果部分的 1/3。

2. 填报教学基本状态数据库数据。教学基本状态数据是专家

入校评估考察和深度查证的重要基础，是学校教育教学运行、办学条件、教学效果等情况的量化反映，要准确采集、认真核实各项数据，保证数据真实反映学校实际教学状况。要求依据近三年填报的状态数据，编制形成《本科教学状态数据分析报告》。

3. 梳理审核评估工作材料。评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。

（1）教学档案是学校在教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，是学校日常教育教学工作的“证据”，包括课程、试卷、毕业设计（论文）、实习实践等过程性与终结性材料；

（2）支撑材料指用于支撑或证明自评报告所述内容的相关材料，包括管理文件、教学资料、学生学习档案、各类记录性材料、合作协议或其他佐证材料等；

（3）专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料，主要包括学校职能部门、教学机构、实习实训基地和就业单位等材料，学校教学活动安排和人员目录，如校历、当周课表、教师名单、学生名单、人才培养方案等。

四、组织领导

审核评估工作是一项全校性系统工程，为确保学校审核评估工作高效有序推进，按照上级文件要求，学校决定成立审核评估工作领导小组，领导小组下设审核评估工作办公室（挂靠在教务处，办公室主任由龚姚腾副校长兼任）、审核评估工作专项小组和学院（学部）迎评工作组，具体组成人员与机构工作职责如下：

（一）审核评估工作领导小组

组 长：杨斌、温和瑞

副组长：学校领导班子其他成员

成 员：各职能部门、各学院（学部）主要负责人

主要职责：

1. 全面领导、组织和实施学校本科教育教学审核评估工作，研究部署和统筹协调审核评估工作总体安排；
2. 审定学校审核评估工作方案、阶段任务、自评报告、教学基本状态数据等重要材料内容；
3. 定期召开工作会议，审议、协调和决策审核评估工作的重大事项、重大问题和政策措施，指导、监督和检查各阶段审核评估工作进展情况；
4. 指导各审核评估工作组、各职能部门及教学教辅单位共同推进审核评估工作；
5. 落实审核评估工作经费、人员调配等，为审核评估工作提供政策支持和条件保障。

（二）审核评估工作办公室

主 任：龚姚腾

副主任：党委宣传部、党委组织部、党委办公室、校长办公室、党委教师发展部、人事处、党委学生工作部、发展规划处、教务处、招生就业处、计划财务处、国内合作促进中心、国际交流与合作处、教育信息技术中心、校园服务与校产中心、实验室

与设备管理中心等部门负责人。

主要职责：

1. 贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各工作组、各职能部门和各学院（学部）之间的工作；

2. 制订学校审核评估工作方案及工作计划，负责工作任务的统筹安排和责任落实；

3. 负责学校审核评估支撑材料准备的总策划、总协调及汇总整理，同时起草学校审核评估自评报告，负责教学基本状态数据库数据填报工作，形成《本科教学基本状态数据分析报告》，负责审核评估工作材料收集、整理、编目等工作；

4. 负责各工作组、各部门和各学院（学部）审核评估日常工作的协调与沟通、咨询与指导、推动与检查工作，研究和解决自评自建过程中的各类问题；

5. 统筹校内各专项评估、教学档案材料归档检查、自评自建及整改工作，组织开展校内专项检查、专项评估、自评自建等评估相关工作；

6. 及时汇总审核评估工作情况，研究和调解解决评估过程中发现的各类问题，以及研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会议或党委常委会讨论决定的重要问题；

7. 负责线上评估材料审核、上传及准备工作，同时负责专家组入校评估材料审核、提交及准备工作；

8. 根据专家评估意见，拟订整改工作方案，起草《整改方案》

《中期自查报告》《整改工作总结报告》等材料，负责审核评估整改落实工作。

（三）审核评估工作专项小组

根据工作需要，审核评估工作专项小组由监督组、办学方向组、人才培养组、教师队伍组、学生发展组、教学成效组、保障组、宣传组共8个小组构成。

1. 监督组

牵头部门：校纪委、督查与评估处

协助部门：党委办公室、校长办公室、党委组织部、党委教师发展部、人事处、教务处，各学院（学部）

主要职责：

对江西理工大学本科教育教学审核评估工作开展监督检查。对监督检查过程中发现的问题及时约谈提醒，推动整改，对工作落实不到位的责任部门和个人给予相应处理。

2. 办学方向组

牵头部门：发展规划处

协助部门：党委办公室、校长办公室、党委组织部、党委宣传部、教务处、党委教师发展部、人事处、党委学生工作部、校团委、科学技术处、社会科学处、计划财务处，各学院（学部）

主要职责：

负责审核评估指标体系中一级指标“办学方向和本科地位”等内容，进行相应材料的收集、审核、整理和归档，撰写《自评

报告》的第一部分内容。

3. 人才培养组

牵头部门：教务处

协助部门：党委办公室、校长办公室、党委学生工作部、创新创业学院、国际交流与合作处、计划财务处、图书馆、校园服务与校产中心、国内合作促进中心、实验室与设备管理中心，各学院（学部）

主要职责：

负责审核评估指标体系中一级指标“培养过程”“教学资源与利用”“质量保障”等内容，进行相应材料的收集、审核、整理和归档，撰写《自评报告》的第二、三、六部分内容和《本科教学状态数据分析报告》。

4. 教师队伍组

牵头部门：党委教师发展部、人事处

协助部门：教务处、督查与评估处、计划财务处、国际交流与合作处、国内合作促进中心，各学院（学部）

主要职责：

负责审核评估指标体系中一级指标“教师队伍”内容，进行相应材料的收集、审核、整理和归档，撰写《自评报告》的第四部分内容。

5. 学生发展组

牵头部门：党委学生工作部

协助部门：教务处、校团委、国际交流与合作处、计划财务处、创新创业学院、校医院，各学院（学部）

主要职责：

负责审核评估指标体系中一级指标“学生发展”内容，进行相应材料的收集、审核、整理和归档，撰写《自评报告》的第五部分内容。

6. 教学成效组

牵头部门：招生就业处

协助部门：党委组织部、教务处、党委教师发展部、人事处、党委学生工作部、计划财务处、国内合作促进中心，各学院（学部）

主要职责：

负责审核评估指标体系中一级指标“教学成效”内容，进行相应材料的收集、审核、整理和归档，撰写《自评报告》的第七部分内容。

7. 保障组

牵头部门：党委办公室、校长办公室

协助部门：党委宣传部、教务处、教育信息技术中心、校园服务与校产中心、实验室与设备管理中心，各学院（学部）

主要职责：

- （1）负责搭建学校本科教育教学审核评估网站；
- （2）负责制订线上评估条件保障工作方案；

(3) 负责线上评估工作的技术支持（包括线上看课听课、线上访谈座谈、线上调阅材料等）和网络布局；

(4) 负责协调、督促、检查各类教育教学资源建设、育人环境建设、校园环境整治等工作，为审核评估工作提供条件保障；

(5) 负责专家入校评估期间服务保障工作，为专家提供便利的工作条件，协助专家开展现场评估工作。

8. 宣传组

责任部门：党委宣传部

协助部门：党委办公室、校长办公室、党委组织部、党委教师发展部、人事处、党委学生工作部、教务处、校团委、督查与评估处、招生就业处

主要职责：

(1) 负责制订学校宣传方案，组织、动员全校师生参与审核评估工作，营造学校迎评氛围，推进校风、教风、学风、干部作风和校园文化建设；

(2) 负责学校整体文化氛围营造工作；

(3) 负责学校所有宣传媒体的审核工作；

(4) 负责审核评估工作期间影像记录、留存工作。

(四) 学院（学部）迎评工作组

组 长：学院（学部）党委书记、院长（部长）

副组长：学院（学部）其他班子成员

成 员：学院（学部）系（教研室）主任（副主任）、党政

办公室主任、学生工作办公室主任、团委书记、本科教学办公室主任（秘书）等

主要职责：

1. 贯彻落实学校审核评估工作方案和部署，制订本学院（学部）审核评估工作方案及阶段工作计划，及时检查任务落实情况；
2. 做好本学院（学部）审核评估工作的宣传动员，营造良好氛围，确保全员积极参与，确保责任到人，确保按时按质完成各项任务；
3. 负责本学院（学部）教学基本建设、各教学环节规范和审核评估工作的开展，及时反馈各类审核评估信息；
4. 负责本学院（学部）教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；
5. 学校审核评估工作办公室交办的其他工作。

五、工作安排

为高效、高质量完成学校新一轮审核评估各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，将学校审核评估工作分为学习动员、自查自建、自评改进、迎评考察、整改提高等五个阶段。各阶段主要任务如下：

（一）学习动员阶段（2023 年 2 月-2023 年 4 月）

1. 工作目标

组织学习新一轮审核评估文件精神，统一思想，全校“一盘棋”，提高认识，明确工作目标和任务，使全校师生员工进一步明

确新一轮审核评估工作的意义和重要性，以主人翁的姿态积极投入到审核评估工作中，高质量做好日常教学工作。

2. 主要任务

（1）成立学校审核评估工作领导小组，发布学校本科教育教学审核评估工作方案，分解工作任务，落实责任；

（2）召开全校本科教育教学审核评估动员大会，组织学习领会教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025 年）》等相关文件精神，全面深刻理解指标体系内涵；

（3）各学院（学部）、相关职能部门认真学习教育部有关审核评估文件，根据学校审核评估工作方案，制订实施本单位审核评估工作计划，落实目标、要求、责任人和时限。

（二）自查自建阶段（2023 年 5 月-2023 年 8 月）

1. 工作目标

（1）依据审核评估指标体系中的审核重点内容，各相关职能部门、各学院（学部）梳理规章制度、基础数据和材料；

（2）认真总结自上一轮普通高校教学工作审核评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；

（3）填报本科教学基本状态数据，形成审核评估自评报告提纲和支撑材料目录，按照审核评估的评估范围和审核重点内容，扎实开展自查自建工作。

2. 主要任务

（1）各单位对照审核评估要求、学校“十四五”事业发展

规划，把握标准和规范，查找问题，突出和体现内涵建设和特色发展；

（2）根据高等教育发展形势和审核评估要求，对教学、科研、师资队伍建设等有关文件进行全面清理、修订和完善，明确本科教育教学质量保障体系及质量评价反馈机制，严格按照规章制度、质量保障责任开展工作；

（3）相关部门对教学楼、教室、实验室、教学场地、学生宿舍、图书馆等教学生活场所进行建设、维修和条件改善；

（4）深入开展教风、学风建设，整顿教学秩序，规范教学行为，形成勤奋敬业、积极向上的教学氛围；

（5）加强专业建设，全面开展专业自评自建工作，强化专业办学标准，规范专业办学行为，不断提高专业办学质量；

（6）开展课堂、实验、实践教学等专项督查，以学生发展为中心，全面提高各教学环节的专业人才培养达成度；

（7）摸底教学文档建设情况，针对存在的问题，细化并形成文档建设标准，进一步规范文档建设，开展教学文档专项检查，再次梳理并整改；

（8）在全面自评的基础上，各单位对负责的审核评估要点进行总结，完成审核评估《自评报告》初稿和支撑材料的整理。

（三）自评改进阶段（校内预评估）（2023年9月-2023年11月）

1. 工作目标

在自查自建基础上，完成学校自评报告、支撑材料和教学基本状态数据，形成较为完整的评估材料体系。聘请校内外专家组成评估专家组，对全校本科教育教学工作进行一次全面的预评估，根据预评估的建议和意见，对存在的差距和问题进行精准整改，再次完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

2. 主要任务

（1）领导小组讨论审核评估《自评报告》《本科教学基本状态数据分析报告》，修改完善后定稿，并报学校审定材料；

（2）优化完善审核评估各项支撑材料，组织各单位完成教学档案材料的收集、整理，并做好线上评估材料审核、上传等准备工作；

（3）邀请校内外专家组成评估专家组，对学校进行一次预评估，全面检查审核评估工作情况和存在的问题；

（4）根据预评估专家意见，研讨形成学校整改建设方案，落实整改建设任务，各单位根据预评估的建议和意见，加快存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，充实各项材料，持续改进；

（5）完善自评报告，总结前期工作，进一步完善自评报告、支撑材料，向上级部门提交审核评估《自评报告》等相关材料；

（6）拟定审核评估专家组进校评估的日程安排，制订迎接专家组实地考察方案，做好专家组进校前的各项准备工作，确保学校本科教育教学审核评估工作顺利进行。

（四）迎评考察阶段（2023 年 11 月-2023 年 12 月）

1. 工作目标

完成审核评估重点任务，确保专家组到校接待方案、入校评估学校汇报材料、专家组入校评估案头材料等的科学、完整，全力保障学校新一轮本科教育教学审核评估的顺利进行，实现预期目标。

2. 主要任务

（1）完成审核评估自评报告、校长汇报材料撰写，完成各类审核评估支撑材料、专家案头材料的印制；

（2）全力以赴做好前期各项准备工作，对专家组入校评估涉及的所有场所和环节进行最后检查；

（3）落实专家组入校评估的接待联络工作，以热情、周到、细致、高效的工作状态迎接专家组入校评估；

（4）积极配合专家组做好实地考察和意见反馈等各项工作。

（五）整改提高阶段（2024 年 1 月-2025 年 12 月）

1. 工作目标

根据审核评估报告及专家现场考察提出的建议和意见，学校成立整改工作领导小组，制订学校审核评估整改方案，坚持问题导向，找准问题原因，排查薄弱环节，提出解决举措，全面落实整改任务，确保整改取得实效，切实推动学校人才培养质量整体提升。

2. 主要任务

(1) 认真整理分析评估专家的建议和意见，查找存在的问题和不足，分析原因，形成整改方案。在评估结论反馈后 30 日内，向江西省教育厅提交《整改方案》；

(2) 开展为期 2 年的整改工作，不断加强制度建设，提高本科教育教学质量，在评估结束后 2 年内完成整改并撰写《整改报告》报江西省教育厅；

(3) 不定期接受江西省教育厅组织的督导复查。

六、工作要求

(一) 统一思想，提高站位

本科教育教学审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，本轮审核评估结果对学校发展和社会地位的提高具有重大影响。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识审核评估的重大意义和作用，牢固树立主人翁意识、责任意识，以高度的责任感和使命感，积极投身学校本轮审核评估工作的实践中，确保高质量通过审核评估，助力学校本科教育教学工作再上新台阶。

(二) 科学谋划，把握内涵

深入学习有关新一轮审核评估各级文件，深刻领会审核评估工作的精神内涵，准确把握审核评估工作的指导思想、总体要求、评估重点。坚持目标导向、问题导向和效果导向，把审核评估的精神内涵、新时代人才培养理念和质量要求落实到育人全过程中，

以扎实的工作成效，全力助推学校人才培养提档升级。

（三）群策群力，统筹推进

本轮审核评估工作任务艰巨，评估内容涉及学校各部门、各学院（学部），各单位要根据学校本科教育教学审核评估指标体系任务分解情况和本工作方案中的任务与时间安排开展工作。各单位要加强沟通、密切配合、协同推进，高质高效完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案材料等各项任务，确保本轮本科教育教学审核评估顺利达成预期目标。

附件：江西理工大学本科教育教学审核评估工作任务分解表

附件

江西理工大学本科教育教学审核评估工作任务分解表

第二类审核评估（B1）

一级指标	二级指标	审核重点	牵头单位	协助单位
1. 办学方向与本科地位	1.1 党的领导	1.1.1 学校坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况	发展规划处	党委办公室、校长办公室
		1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准情况	党委宣传部	党委办公室、校长办公室
	1.2 思政教育	1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况	党委宣传部	各学院（学部）
		1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况，按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例 $\geq 1:350$ 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例 $\geq 1:100$ 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费 ≥ 20 元 【必选】生均网络思政工作专项经费 ≥ 40 元	党委宣传部	党委组织部 马克思主义学院 党委教师发展部 人事处 教务处

一级指标	二级指标	审核重点	牵头单位	协助单位
		1.2.3 “课程思政”建设与成效，课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况	教务处	各学院（学部）
		1.2.4 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况	党委宣传部	党委教师发展部 党委学生工作部 各学院（学部）
	1.3 本科地位	1.3.1 “以本为本”落实情况，党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育良好氛围形成情况	党委办公室、校长办公室	各学院（学部）
		1.3.2 “四个回归”的实现情况，推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面的举措与成效	党委办公室、校长办公室	各学院（学部）
		1.3.3 教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制建设情况 【必选】生均年教学日常运行支出 ≥ 1200 元（备注5） 【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ （教学日常运行支出统计要求见备注5） 【必选】年新增教学科研仪器设备值所占比例（要求见备注6） 【必选】生均教学科研仪器设备值（要求见备注7）	计划财务处	
		1.3.4 学校各职能部门服务本科教育教学工作情况，本科教育教学工作在学校年度考核中的比重情况	党委组织部	发展规划处 督查与评估处 教务处

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
2. 培养过程	2.1 培养方案	2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况		教务处	各学院（学部）
		2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念情况 【必选】学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 ≥ 2 学分 【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数 ≥ 32 学时		教务处	各学院（学部）
		B 2.1.3	B1 培养方案强化理论基础、突出科教融合、注重培养学生创新能力情况	教务处	各学院（学部）
	2.2 专业建设	B 2.2.1	B1 专业设置、专业建设与国家重大发展战略及社会对创新型人才需求的契合情况 【必选】通过认证（评估）的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数	教务处	各学院（学部）
		B 2.2.2	B1 围绕国家和区域经济发展需求，建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系情况	教务处	各学院（学部）
		2.2.3 学校通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养情况		教务处	各学院（学部）
	2.3 实践教学	2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况		教务处	各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
		【必选】 实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ） 【必选】 国家级、省级实践教学基地（包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等）数			
		B 2.3.2	B1 学校与科研院所、企业共建科研实践、实习实训基地情况 【可选】 与行业企业共建的实验教学中心数	教务处	各学院（学部）
		B 2.3.3	B1 毕业论文（设计）选题来自教师专业实践、科研课题情况及完成质量 【必选】 以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$	教务处	各学院（学部）
	2.4 课堂教学	2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价情况		教务处	各学院（学部）
		2.4.2 推进信息技术与教学过程融合、加强信息化教学环境与资源建设情况		教务处	教育信息技术中心 各学院（学部）
		2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度情况，依照教材审核选用标准和程序选用教材情况；推进马工程重点教材统一使用情况；对教材选用工作出现负面问题的处理情况 【必选】 使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】 近五年公开出版的教材数		教务处	各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
	K 2.5 卓越培养	K 2.5.1	K1 科教协同拔尖人才培养模式改革及其实践效果 【可选】基础学科拔尖学生培养计划学生数	教务处	各学院（学部）
		K 2.5.2 加强课程体系整体设计，优化公共课、专业基础课和专业课比例结构，提高课程建设规划性、系统性情况 【必选】本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数		教务处	各学院（学部）
		K 2.5.3 新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效		教务处	各学院（学部）
		K 2.5.4 一流专业“双万计划”建设举措及成效		教务处	各学院（学部）
		K 2.5.5 一流课程“双万计划”建设举措及成效		教务处	各学院（学部）
		K 2.5.6 优秀教材建设举措及成效		教务处	各学院（学部）
	2.6 创新创业教育	2.6.1 创新创业教育工作体系与创新创业教育平台建设情况		创新创业学院	各学院（学部）
		2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育的举措与成效		创新创业学院	各学院（学部）
		2.6.3 学生参与创新创业教育积极性及创新创业教育成果 【必选】本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例 【必选】“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数 【可选】省级以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例		创新创业学院	各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
3. 教学资源与利用	X3.1 设施条件	X3.1.1 教学经费、图书资料、校园网等满足教学要求情况		计划财务处	图书馆 教育信息技术中心
		X3.1.2 校舍、运动场所、体育设施、艺术场馆、实验室、实习基地及其设施条件满足教学要求情况及利用率		教务处	党委学生工作部 理学院 校团委 各学院（学部）
	3.2 资源建设	B 3.2.1	B1 优质教学资源建设及其共享情况	教务处	各学院（学部）
		B 3.2.2	B1 面向国家、行业领域需求的高水平教材建设举措与成效	教务处	各学院（学部）
		K 3.2.3	适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等教学设施和条件建设及使用效果	教务处	教育信息技术中心 各学院（学部）
		K 3.2.4	K1 学科资源、科研成果转化为教学资源情况	教务处	发展规划处 科学技术处 社会科学处 各学院（学部）
	4.1 师德师风	4.1.1 保障把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理、加强制度建设，落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况		党委教师发展部、 人事处	党委宣传部 教务处 各学院（学部）
4. 教师队伍		4.1.2 教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况		党委教师发展部、 人事处	各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
	4.2 教学能力	B 4.2.1	B1 专任教师的专业水平、教学能力、科研水平和能力	教务处	党委教师发展部 人事处 发展规划处 科学技术处 社会科学处 各学院（学部）
		4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的措施		教务处	党委教师发展部 人事处 各学院（学部）
	4.3 教学投入	4.3.1 教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制建立情况及实施效果 【必选】主讲本科课程教授占教授总数的比例 【必选】教授主讲本科课程人均学时数		教务处	各学院（学部）
		4.3.2 教师特别是教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况及成效 【必选】教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数比例		教务处	各学院（学部）
	4.4 教师发展	4.4.1 重视教师培训与职业发展，把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记关于教育重要论述讲义》作为核心培训教材，加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效		党委教师发展部、人事处	党委组织部 党委宣传部 马克思主义学院
		4.4.2 加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教师队伍建设举措与成效 【必选】设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 【可选】教师发展中心培训本校教师的比例		教师发展中心	教务处 各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
		B 4.4.3	B1 提升教师教学能力、实践能力、科研能力、信息技术应用能力的政策措施	教师发展中心	教务处 科学技术处 社会科学处 各学院（学部）
		B 4.4.4	B1 教师队伍分类管理与建设情况	党委教师发展部、 人事处	各学院（学部）
		K 4.4.5 教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究等情况		党委教师发展部、 人事处	国际交流与合作处 各学院（学部）
5. 学生发展	5.1 理想信念	5.1.1 学生理想信念和品德修养		党委学生工作部	各学院（学部）
		5.1.2 加强学风建设，教育引导学生爱国、励志、求真、力行情况		党委学生工作部	各学院（学部）
	5.2 学业成绩及综合素质	B 5.2.1	B1 学生基础理论、知识面和创新能力 【可选】本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人行期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数	教务处	各学院（学部）
		5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育的措施与成效 【必选】体质测试达标率		教务处	理学院 各学院（学部）
		5.2.3 社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动开展情况及育人效果 【可选】省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例		校团委	党委学生工作部 各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点	牵头单位	协助单位
	K 5.3 国际视野	K 5.3.1 与国（境）外大学合作办学、合作育人以及与本科教育相关的国际交流活动和来华留学生教育开展情况	国际交流与合作处	国际教育学院 各学院（学部）
		K 5.3.2 国际先进教育理念、优质教育资源的吸收内化、培育和输出共享情况	国际交流与合作处	国际教育学院 各学院（学部）
		K 5.3.3 学生赴国（境）外交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、合作研究等情况 【可选】在学期间赴国（境）外交流、访学、实习的学生数占在校生数的比例	国际交流与合作处	教务处 各学院（学部）
	5.4 支持服务	5.4.1 领导干部和教师参与学生工作的情况	党委办公室、校长办公室	党委教师发展部 人事处 党委学生工作部 各学院（学部）
		5.4.2 学校开展学生指导服务工作（学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等）情况，学业导师、心理辅导教师、校医等配备及师生交流活动专门场所建设情况 【必选】专职辅导员岗位与在校生比例 $\geq 1:200$ 【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例 $\geq 1:4000$ 且至少2名 【必选】专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例 $\geq 1:500$	党委学生工作部 招生就业处	校医院 各学院（学部）
		5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度建设情况	教务处	各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点		牵头单位	协助单位
		K 5.4.4 探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及实施成效		党委学生工作部	各学院（学部）
6. 质量保障	6.1 质量管理	6.1.1 学校质量标准、质量管理制度、质量保障机构及队伍建设情况		教务处	督查与评估处 各学院（学部）
		6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关的情况		教务处	督查与评估处 各学院（学部）
	6.2 质量改进	6.2.1 学校内部质量评估制度的建立及接受外部评估（含院校评估、专业认证等）情况		教务处	督查与评估处 各学院（学部）
		6.2.2 质量持续改进机制建设与改进效果		教务处	督查与评估处 各学院（学部）
	6.3 质量文化	6.3.1 自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况		教务处	督查与评估处 各学院（学部）
		6.3.2 质量信息公开制度及年度质量报告		教务处	各学院（学部）
7. 教学成效	7.1 达成度	7.1.1 学校各专业人才培养目标的达成情况		教务处	各学院（学部）
		7.1.2 毕业生质量持续跟踪评价机制建立情况及跟踪评价结果		招生就业处	各学院（学部）
	7.2 适应度	7.2.1 学校本科生源状况		招生就业处	各学院（学部）
		B 7.2.2	B1 毕业生面向国家和社会经济发展需要就业情况、就业质量和职业发展情况 【可选】升学率（含国内与国外） 【可选】应届本科生初次就业率及结构	招生就业处	各学院（学部）

一级指标	二级指标	审核重点	牵头单位	协助单位
	7.3 保障度	7.3.1 教学经费以及教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况 【必选】生均本科实验经费（元） 【必选】生均本科实习经费（元）	计划财务处	教务处 图书馆 理学院
		7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要情况 【必选】生师比（要求见备注8） 【必选】具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例 $\geq 50\%$	党委教师发展部、 人事处	科学技术处 社会科学处 教务处 计划财务处 国际交流与合作处
	7.4 有效度	7.4.1 学校人才培养各环节有序运行情况	教务处	各学院（学部）
		7.4.2 学校人才培养工作持续改进、持续提升情况	教务处	各学院（学部）
		7.4.3 近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例及培养经验	招生就业处	各学院（学部）
	7.5 满意度	7.5.1 学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度	招生就业处	各学院（学部）
		7.5.2 教师对学校教育教学工作的满意度	督查与评估处	党委教师发展部 人事处 各学院（学部）
		7.5.3 用人单位的满意度	招生就业处	各学院（学部）

备注：

1. 第二类审核评估分为三种，学校可根据自身实际情况，选择且只能选择其中一种。
2. 二级指标和审核重点包括统一必选项、类型必选项、特色可选项、首评限选项。
——“统一必选项”无特殊标识，所有高校必须选择；
——“类型必选项”标识“B”，选择第一种的高校须统一选择“B1”，选择第二种的高校须统一选择“B2”；选择第三种的高校原则上选择“B2”；

——“特色可选项”标识“K”，高校可根据办学定位和人才培养目标自主选择，其中：第一种与“K1”选项对应，第二种与“K2”选项对应；第三种原则上与“K2”选项对应；

——“首评限选项”标识“X”，选择第三种的高校必须选择，其他高校不用选择。

3. 审核重点中定量指标的具体要求可参考国家相关标准。其中，【必选】是指该定量指标学校必须选择；【可选】是指该定量指标学校可根据自身发展需要和实际情况自主选择至少 8 项。

4. 表中定量指标计算原则上参照《中国教育监测与评价统计指标体系（2020 年版）》（教发〔2020〕6 号）。

5. 生均年教学日常运行支出=教学日常运行支出/折合在校生数。教学日常运行支出：指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302 类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

6. 年新增教学科研仪器设备所占比例（参照教育部教发〔2004〕2 号文件）：年新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 10\%$ 。凡教学仪器设备总值超过 1 亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过 1000 万元，该项指标即为合格。

7. 生均教学科研仪器设备值=普通高校教学与科研仪器设备总资产值/折合在校生数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和医学院校 ≥ 5000 元/生，体育、艺术院校 ≥ 4000 元/生，语文、财经、政法院校 ≥ 3000 元/生。

8. 生师比=折合在校生数/专任教师总数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和语文、财经、政法院校 $\leq 18:1$ ；医学院校 $\leq 16:1$ ；体育、艺术院校 $\leq 11:1$ 。

折合在校生数=普通本专科在校生数+硕士研究生在校生数 $\times 1.5$ +博士研究生在校生数 $\times 2$ +普通本专科留学生在校生数+硕士留学生在在校生数 $\times 1.5$ +博士留学生在在校生数 $\times 2$ +普通预科生注册生数+成人业余本专科在校生数 $\times 0.3$ +成人函授本专科在校生数 $\times 0.1$ +网络本专科在校生 $\times 0.1$ +本校中职在校生数+其他（占用教学资源的学历教育学生数，例如成人脱产本专科在校生数）。

专任教师总数=本校专任教师数+本学年聘请校外教师数 $\times 0.5$ +临床教师数 $\times 0.5$ ；其中：本校专任教师须承担教学任务且人事关系在本校（原则上须连续 6 个月缴纳人员养老险等社保或人员档案在本校）；校外教师须承担本校教学任务、有聘用合同和劳务费发放记录，聘请校外教师折算数（本学年聘请校外教师数 $\times 0.5$ ）不超过专任教师总数的四分之一；临床教师须承担教学任务且人事关系在本校或直属附属医院。

